

INFORME MES DE FEBRERO CETAP AMBALEMA

Contrato de Prestación de Servicios ESAP-PS-027-TOL-2026,

Yudi Natalia Velásquez Trujillo

Fecha de inicio del contrato 02/02/2026

Fecha de terminación del contrato 30/12/2026

OBJETIVO DEL CONTRATO: Prestar servicios de apoyo a la gestión en el desarrollo de los procesos académicos y administrativos de los programas de formación y extensión en el lugar de desarrollo de AMBALEMA de la ESAP Territorial Tolima

OBLIGACIÓN 1

Realizar seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en administración pública territorial APT y posgrados, desarrollo de sesiones de clase, apoyo logístico, acompañamiento a docentes y actividades planeadas en coordinación con los diferentes CETAP.

Las actividades desarrolladas durante el mes de Febrero en el CETAP, en relación con el seguimiento a la programación académica del programa de pregrado en Administración Pública Territorial (APT), durante el mes de Febrero se garantizó el cumplimiento del cronograma académico y de las obligaciones asignadas, junto con el acompañamiento a las diferentes actividades durante el mes, se anexan evidencias fotográficas.

Actividad	Descripción / Evidencia
Verificación de la programación académica	Revisión del cronograma de clases del programa APT. Confirmación de fechas, horarios, docentes asignados, medio de inicio y desarrollo de las clases. Dando inicio a 3 asignaturas.
Desarrollo y seguimiento de sesiones de clase presenciales y sincrónicas	Se realiza el debido acompañamiento a las jornadas académicas. Registro mediante reportes de clase y estudiantes asistentes a las mismas y retiros de estudiantes.

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co

Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

Apoyo logístico a las jornadas académicas	Organización de espacios sincrónicos, gestión de recursos didácticos y tecnológicos, asistencia en el inicio de clases.
Acompañamiento a docentes y estudiantes	Llamadas para la confirmación de las clases, vía WhatsApp para garantizar el cumplimiento de la programación y atender eventualidades, asistencia a los espacios de aula híbrida, eventos virtuales, y la captación de necesidades para el desarrollo adecuado de las clases sincrónicas.
Coordinación con otros CETAP	Comunicación constante con otros CETAP para compartir experiencias, resolver situaciones comunes.
Productos entregables intangibles.	-Reporte de clase 1 formato con todas las clases del mes de febrero -Bitácora con desarrollo de clases -Solicitudes de estudiantes.
Observaciones generales del mes de Febrero	Durante el mes de Febrero se garantizó el debido cumplimiento del cronograma académico en el CETAP-Ambalema contando con la participación activa de los estudiantes y el respectivo apoyo de los docentes para el adecuado desarrollo de clases.
Seguimiento a los estudiantes no asistentes a clase	-Se realiza el seguimiento a los estudiantes mediante Llamadas y mensajes vía WhatsApp a estudiantes no asistentes y se habla con los docentes

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co

Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué

Código postal: 111321

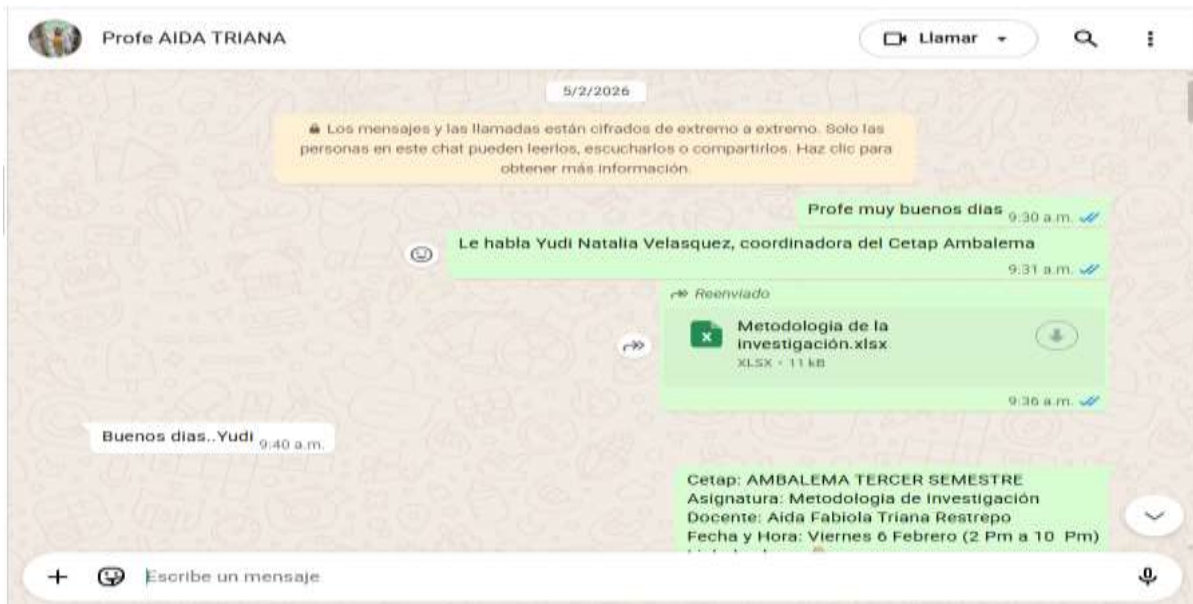
Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

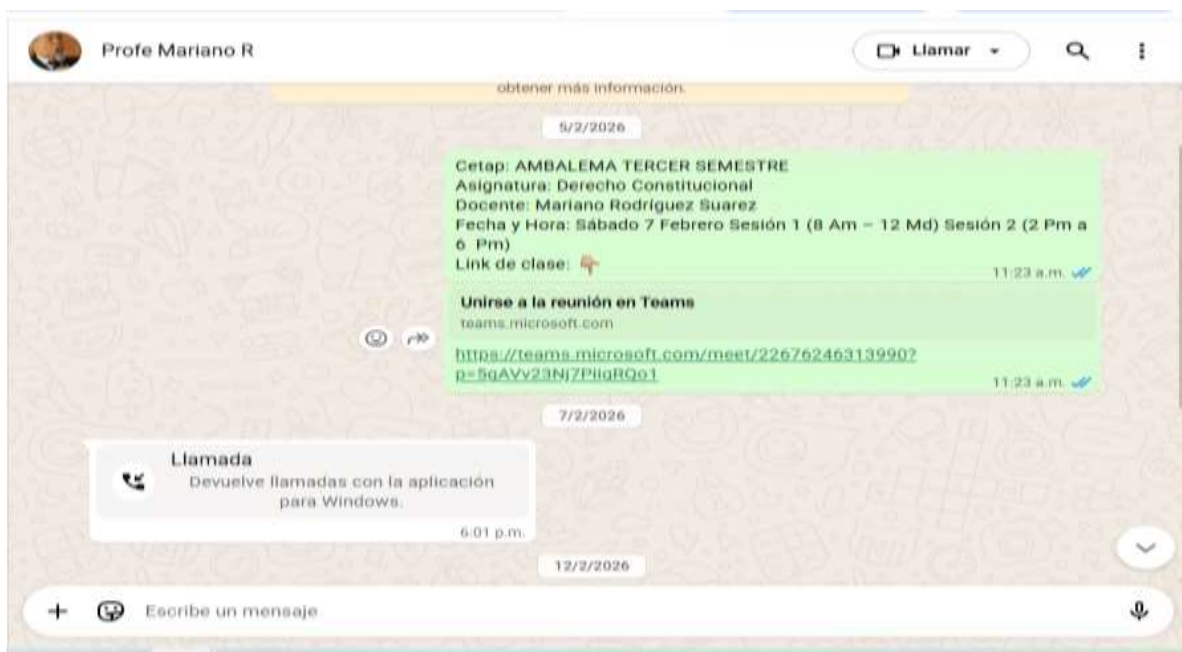
www.esap.edu.co



- Evidencia del envío de listado de estudiantes de la clase metodología de investigación.



- Se comparte Link para el desarrollo de la clase Derecho constitucional vía teams



Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

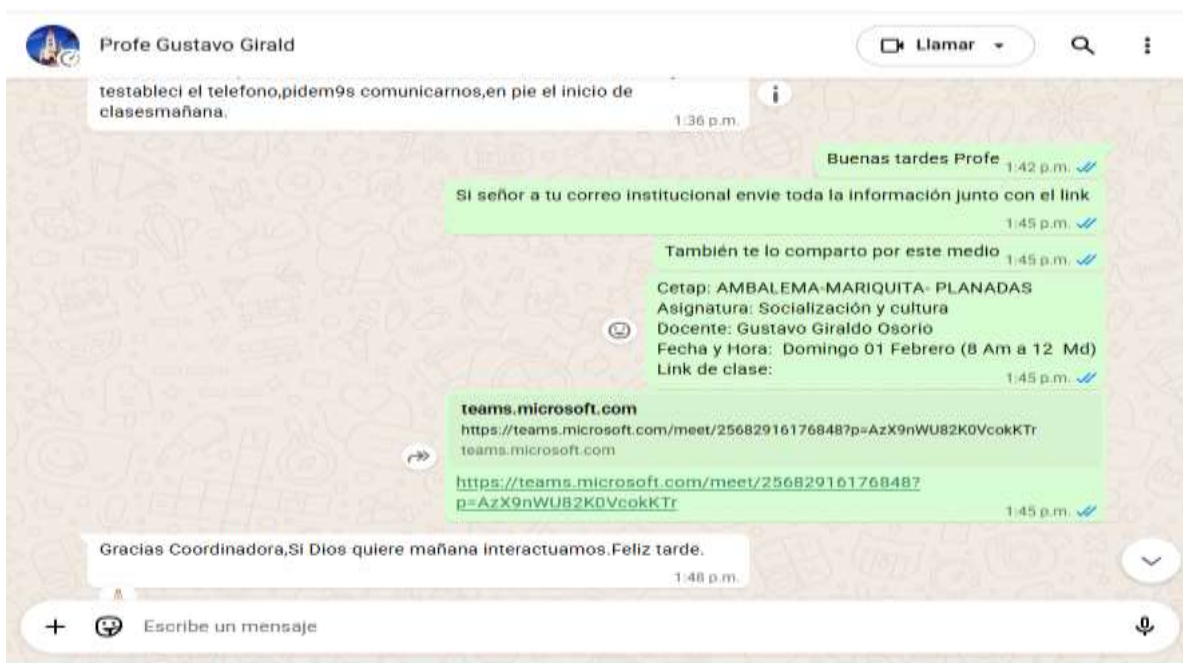


**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

- Evidencia de la solicitud del link al docente para el desarrollo de la clase Geografía económica y social.



- Se adjunta evidencia del recordatorio de clase y envio de link para la clase socialización y cultura.



Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

OBLIGACIÓN 2

Proyectar las respuestas a las peticiones, quejas y reclamos presentados por la comunidad académica (estudiantes, docentes) del programa APT y comunidad en general tramitados a través de los diferentes medios de comunicación establecidos por la ESAP para brindar atención oportuna y en concordancia con los reglamentos académicos y el sistema de gestión documental.

Durante el mes de Febrero de 2026 en el CETAP Ambalema, se recibieron siete solicitudes por parte de la comunidad educativa, la mas representativa es la inasistencia y las excusas medicas 4 peticiones, se brinda el acompañamiento a las difereentes actividades programadas según calendario academico, y se realiza el seguimiento a los estudiantes inasistentes a clase, a continuacion se anexa tabla con la relacion de las solicitudes.

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



N°	Fecha (En la cual se le hizo la solicitud)	Persona que hizo la solicitud describir si pertenece (Docente, Estudiante, Egresado)	Nombre	Caso (Describir la solicitud o tema que esta consultado el estudiante)	Anexo (pantallazos de la conversación, fotos o de la solicitud)
1	3/02/2026	DOCENTE	MARIANO RODRIGUEZ SUAREZ	CREACION DE AULA TEAMS Y SESION DE CLASE	
2	4/02/2026	DOCENTE	AIDA TRIANA RESTREPO	AYUDA CON CREACION DE AULA Y CREACION DE SESIONES Y DIFUSION DE INFORMACION DE CLASE	
3	5/02/2026	ESTUDIANTE	LUISA FERNANDA CHINCHILLA BUSTOS	EXCUSA MEDICA INASISTENCIA A LA CLASE 6 FEBRERO	
4	13/02/2026	ESTUDIANTE	ESPERANZA MARTINEZ GOMEZ	MOTIVO DE INASISTENCIA A CLASE	
5	13/02/2026	ESTUDIANTE	ESPERANZA MARTINEZ GOMEZ	NO HE LOGRADO INGRESAR AL CAMPUS VIRTUAL NO ME APARECEN LAS ASIGNATURAS	
6	13/02/2026	ESTUDIANTE	YOLEIDA HERRERA MORENO	INCONFORMIDAD CON UNION DE CETAP	
7	17/02/2026	ESTUDIANTE	LUISA FERNANDA CHINCHILLA BUS	EXCUSA MEDICA INASISTENCIA A LA CLASE 20 FEBRERO	

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
 Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
 Código postal: 111321
 Línea conmutador PBX: 018000 423713
 Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

OBLIGACIÓN 3

Hacer revisión y seguimiento a la entrega de los documentos soporte del desarrollo de las asignaturas (guías de micro currículo, registro de clases, registro de asistencia, borrador de notas, registro notas ARCA) del programa APT y presentar informe a la coordinación académica de este proceso.

Durante el mes de Febrero de 2026, se logró recolectar 3 microcurrículos de las asignaturas iniciadas este mes (Metodología de investigación, socialización y cultura, geografía económica y social). Realizando el cargue respectivo a la carpeta del CETAP, y se realiza la entrega de los documentos soporte del desarrollo académico exigidos a los docentes del programa APT en el CETAP. Durante este seguimiento me permito garantizar el adecuado desarrollo del cronograma académico, para el mes de Febrero se cuenta con 3 asignaturas finalizadas las cuales no se ha recibido documentación ya que finalizaron entre el 27 y 28 de febrero (Metodología de investigación, Geografía económica y social y Socialización y cultura). Este seguimiento incluyó la verificación del cumplimiento y respectiva entrega de:

1. microcurrículos
2. Registros de clase
3. Registros de asistencia
4. Borradores de notas
5. Notas en la plataforma ARCA

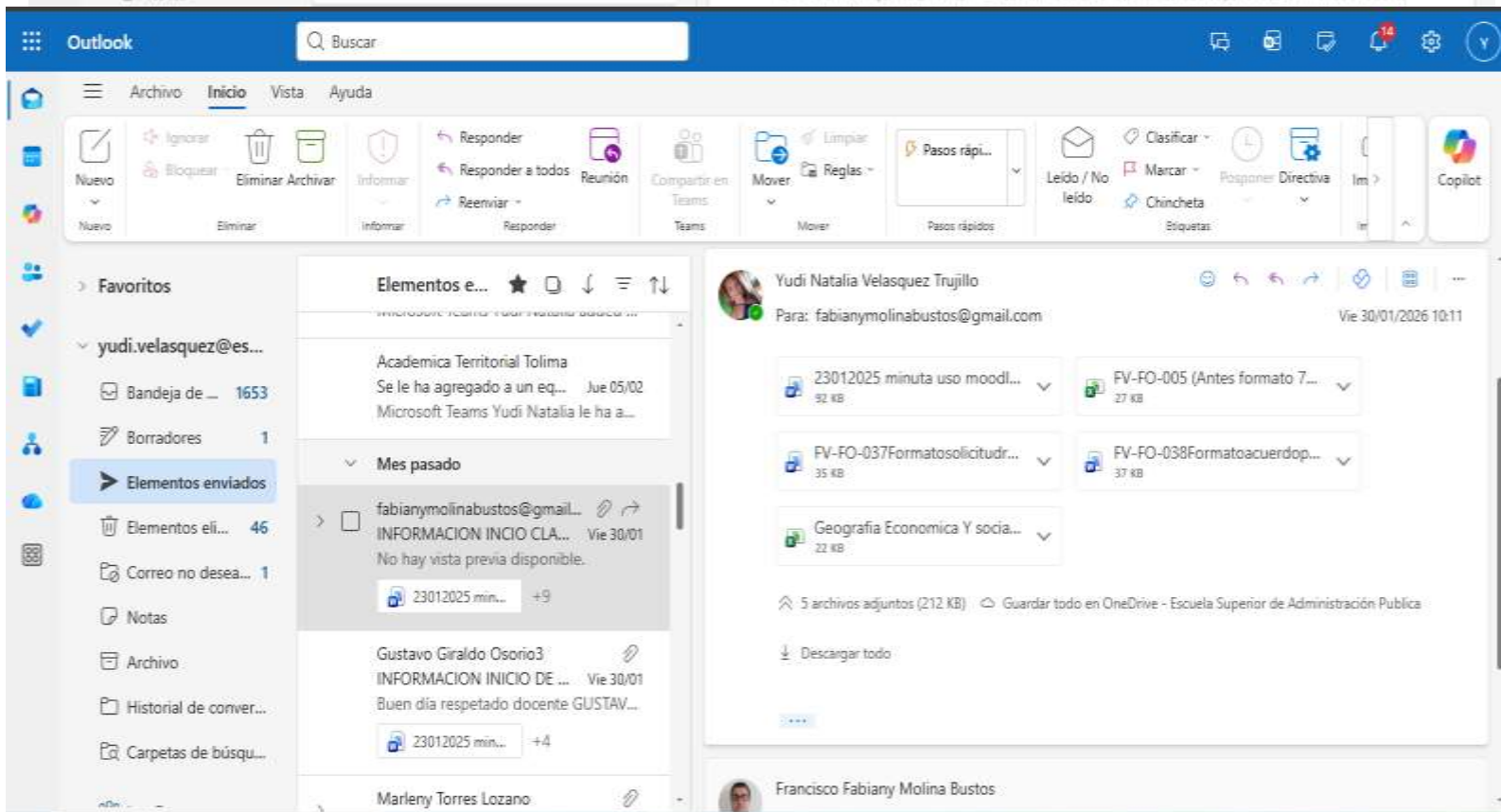
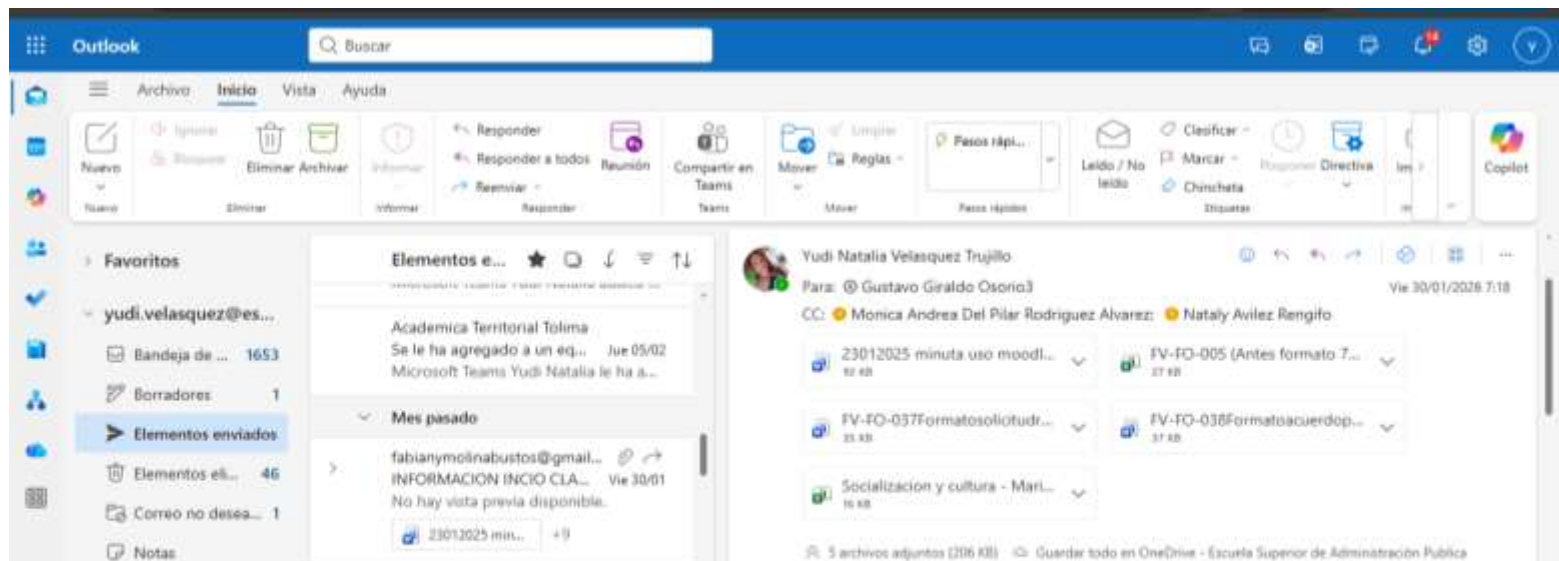
Información de documentos recolectados en el CETAP-Ambalema	
Descripción/Documento	Cantidad recolectada
Microcurrículos	3
Registros de clase	0
Registros de asistencia	0
Borradores de notas	0
Notas en la plataforma ARCA	0

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

Labores ejecutadas durante el mes:

- Se comunico mediante correo electrónico a los docentes Mariano Rodríguez Suarez de la asignatura Derecho constitucional, Aida Fabiola Triana de la materia Metodología de Investigación, docente Gustavo Giraldo Osorio de la asignatura socialización y cultura y al docente Francisco Fabiany Molina de la asignatura Geografía económica y social, sobre fecha de inicio y finalización de clase de las asignaturas, como también se les recuerda el respectivo plazo para la entrega de la documentación al finalizar la asignatura correspondiente. Se anexa evidencia de los correos enviados y de dicha información suministrada a cada docente.





Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Copilot

Favoritos

yudi.velasquez@es...

Bandeja de ... 1653

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eli... 46

Correo no desea... 1

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Elementos e...

GF-FO-032V2 ... +2

Vaticos Tolima

DOCUMENTOS LEGALIZA... Vie 06/02

Buen día, adjuntos documentos para ...

20260205_Cu... +2

Mariano Rodriguez Suarez

INFORMACION INICIO CL... Jue 05/02

Buen día respetado docente MARIAN...

Aida Fabiola Triana Restrepo

INFORMACION INICIO CL... Jue 05/02

Buen día respetada docente AIDA FA...

Metodologia d... +4

2026-1-METODOLOGIA DE ABN...

Yudi Natalia Velasquez Trujillo

Para: Mariano Rodriguez Suarez

CC: Academica Territorial Tolima

Jue 05/02/2026 11:17

Buen día respetado docente MARIANO RODRIGUEZ SUAREZ me permito compartir el listado de los estudiantes del **CETAP AMBALEMA** de la asignatura **DERECHO CONSTITUCIONAL** de TERCER semestre el cual iniciamos el día Sábado 07 de Febrero, dividido en dos sesiones sesión 1 (8 Am A 12 Md) y sesión 2 (2 Pm a 6 Pm) Sincrónico.

También me permito recordarle que quedo atenta a cualquier información y apoyo que requiera para el buen desarrollo de la programación académica. Asi mismo recordarle los documentos que se requieren para el inicio y finalización de la asignatura, al finalizar la asignatura se tendrá un plazo máximo de 5 días para la entrega de los documentos correspondientes.

1. MICROCURRICULO (se debe hacer entregar 1 día antes de iniciar la asignatura)
2. NOTAS ARCA

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Ignorar Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Copilot

Favoritos

yudi.velasquez@es...

Bandeja de ... 1653

Borradores 1

Elementos enviados

Elementos eli... 46

Correo no desea... 1

Notas

Archivo

Historial de conver...

Carpetas de búsqu...

Elementos e...

Microsoft Teams Yudi Natalia le ha a...

Diana Yasmin Lozano Sanabria

You have been added to a... Jue 05/02

Microsoft Teams Yudi Natalia added ...

Marcela Maryuth Hernandez Herrera

Se le ha agregado a un eq... Jue 05/02

Microsoft Teams Yudi Natalia le ha a...

Aida Fabiola Triana Restrepo

INFORMACION INICIO CL... Jue 05/02

Buen día respetada docente AIDA FA...

23012025 min... +4

Esperanza Martinez Gomez

Se le ha agregado a un eq... Jue 05/02

Microsoft Teams Yudi Natalia le ha a...

Yudi Natalia Velasquez Trujillo

Para: Aida Fabiola Triana Restrepo

CC: Academica Territorial Tolima

Jue 05/02/2026 10:48

23012025 minuta uso moodl... 102 KB

FV-FQ-005 (Antes formato 7... 27 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (208 KB)

Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Publica Descargar todo

Buen día respetada docente AIDA FABIOLA TRIANA RESTREPO me permito compartir el listado de los estudiantes del **CETAP AMBALEMA** de la asignatura **METODOLOGIA DE INVESTIGACION** de TERCER semestre el cual iniciamos el día Viernes 06 de Febrero (2 Pm A 10 Pm) Sincrónico.

También me permito recordarle que quedo atenta a cualquier información y apoyo que requiera para el buen desarrollo de la programación académica. Asi mismo recordarle los documentos que se requieren para el inicio y finalización de la asignatura, al finalizar la asignatura se tendrá un plazo máximo de 5 días para la entrega de los documentos

- Seguimiento mediante llamadas telefónicas y mensajes por medios WhatsApp para asegurar la recolección de los documentos solicitados. Se anexa tabla con relación de las solicitudes

SEGUIMIENTO

Nombre del docente	Solicitud	Fecha y hora	Evidencia
Aida Fabiola Triana Restrepo- Metodología de investigación	Se llamo para requerir el envío y cargue del microcurriculo.	20 febrero (1:49 Pm)	
Mariano Rodríguez Suarez- Derecho constitucional	Se dejo un mensaje al docente vía WhatsApp solicitando el microcurriculo	28 febrero (7:44 Am)	
Mariano Rodríguez Suarez- Derecho constitucional	Se envía mensaje vía WhatsApp solicitando la Corrección del microcurriculo en el formato actualizado, se deja constancia que se le envía al docente el formato actualizado.	28 febrero (2:20 Pm)	

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

OBLIGACIÓN 4

Apoyar y hacer seguimiento a los entornos virtuales utilizados para el desarrollo de los programas académicos de la ESAP.

Durante el mes de Febrero se iniciaron cuatro asignaturas las cuales se relacionan en el siguiente cuadro y se realizó el debido seguimiento a la plataforma Moodle garantizando que los docentes estén haciendo el cargue de actividades y se estén utilizando los formatos actualizados como el microcurrículo, como también se realizó la creación de dos aulas teams de las asignaturas, se realizó el envío a los docentes mediante el correo institucional la minuta para el respectivo uso de la plataforma Moodle.

Durante el mes de Febrero, se crearon aulas en Teams para las siguientes asignaturas:

- ❖ Metodología de Investigación, docente Aida Fabiola Triana Restrepo
- ❖ Derecho constitucional, docente Mariano Rodríguez Suarez

Se anexa tabla con seguimiento a la plataforma Moodle junto con el inicio y finalización del mes de asignaturas.

NOMBRE DOCENTE	ASIGNATURA	C. MICROCURRICULUM	C.ACTIVIDADES	OBSERVACION	ANEXO
AIDA FABIOLA TRIANA RE	METODOLOGIA DE INVE	SI	SI	SEMESTRE III	
MARIANO RODRIGUEZ SUAREZ	DERECHO CONSTITUCIONAL	SI	SI	SEMESTRE III	
FRANCISCO FABIANY MOLINA BUSTOS	GEOGRAFIA ECONOMICA Y SOCIAL	SI	SI	SEMESTRE II	
GUSTAVO GIRALDO OSORIO	SOCIALIZACION Y CULTURA	SI	SI	SEMESTRE II	

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



CETAP Ambalema (FEBRERO) Seguimiento

FECHA INICIO	ASIGNATURA	NOMBRE DOCENTE	Fecha Finalizacion
31/01/2026	GEOGRAFIA ECONOMICA Y SOCIAL	FRANCISCO FABIANY MOLINA BUSTOS	27/02/2026
1/02/2026	SOCIALIZACIÓN Y CULTURA	GUSTAVO GIRALDO OSORIO	28/02/2026
6/02/2026	METODOLOGIA DE INVESTIGACIÓN	AIDA FABIOLA TRIANA RESTREPO	27/02/2026
7/02/2026	DERECHO CONSTITUCIONAL	MARIANO RODRIGUEZ SUAREZ	14/03/2026

Outlook | Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Nuevo Nuevo Eliminar Archivar Informar Informar Responder Responder a todos Reunión Compartir en Teams Mover Mover Reglas Pasos rápidos Leído / No leído Clasificar Marcar Chincheta Respuestas Directiva Imprimir Copilot

Favoritos

- yudi.velasquez@es...
- Bandeja de ... 1653
- Borradores 1
- Elementos enviados
- Elementos eli... 46
- Correo no desea... 1
- Notas
- Archivo
- Historial de conver...
- Carpetas de búsqu...

Elementos e...

- GF-FO-032V2... +2
- Viatcos Tolima DOCUMENTOS LEGALIZA... Vie 06/02 Buen día, adjuntos documentos para ... 20260205_Cu... +2
- Mariano Rodriguez Suarez INFORMACION INICIO CL... Jue 05/02 Buen día respetado docente MARIAN...
- Aida Fabiola Triana Restrepo INFORMACION INICIO CL... Jue 05/02 Buen día respetado docente AIDA FA... Metodologia d... +4
- 2026_1_METODOLOGIA DE INV... SESION_METODOLOGIA D... Jue 05/02

Yudi Natalia Velasquez Trujillo

Para: Mariano Rodriguez Suarez
CC: @ Academica Territorial Tolima

Jue 05/02/2026 11:17

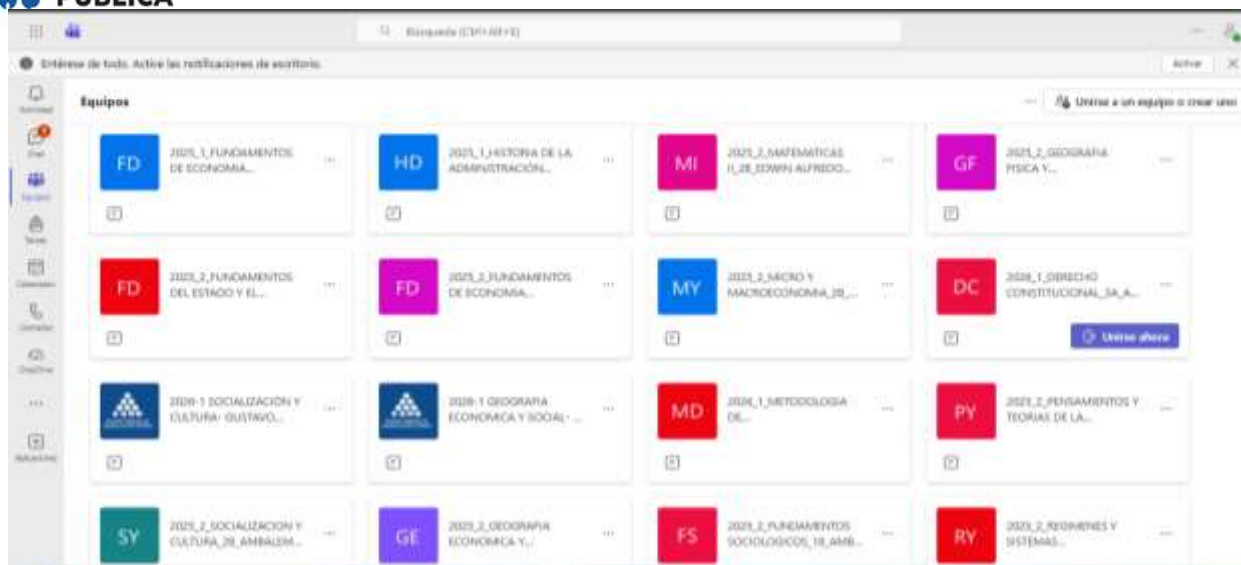
Buen día respetado docente MARIANO RODRIGUEZ SUAREZ me permito compartir el listado de los estudiantes del **CETAP AMBALEMA** de la asignatura DERECHO CONSTITUCIONAL de TERCER semestre el cual iniciamos el día Sábado 07 de Febrero, dividido en dos sesiones sesión 1 (8 Am A 12 Md) y sesión 2 (2 Pm a 6 Pm) Sincrónico.

También me permito recordarle que quedo atenta a cualquier información y apoyo que requiera para el buen desarrollo de la programación académica. Así mismo recordarle los documentos que se requieren para el inicio y finalización de la asignatura, al finalizar la asignatura se tendrá un plazo máximo de 5 días para la entrega de los documentos correspondientes.

1. MICROCURRICULO (se debe hacer entregar 1 día antes de iniciar la asignatura)
2. NOTAS ARCA
3. BORRADOR DE NOTAS

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



OBLIGACIÓN 5

Apoyar los procesos de difusión, ingreso, selección y desarrollo académico de la oferta académica de nuevas cohortes del programa de APT.

Durante el mes de Febrero, se brindó información a la comunidad en general sobre el procesos de inscripción en otros municipios y se ofrece información en los grupos de WhatsApp de los eventos virtuales programados para el mes de febrero. con el fin de mantener informada a la comunidad y fortalecer el posicionamiento del programa en el territorio de Ambalema sus veredas y municipios cercanos.

Actividades de comunicación realizadas:

- Publicación de contenidos informativos sobre los programas académicos de la territorial, fecha límite de inscripción, requisitos de ingreso, modalidad, e información general del programa o diferentes eventos virtuales.
- También se compartieron diferentes piezas gráficas y videos promocionales a través de redes sociales como Facebook, WhatsApp e Instagram, con el objetivo de mantener a la comunidad Esapista informada de los diferentes plazos y actividades a realizar.

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

- ❖ se comparte pieza publicitaria de la feria Mujer Informada, mujer protegida.



- ❖ Se comparte video “Como se sienten los estudiantes de la ESAP al iniciar semestre” jornada de inducción



Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co

Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

- ❖ Se comparte video publicitario de las noticias mas importantes de la territorial en el mes de febrero



OBLIGACIÓN 6

Apoyar las actividades de bienestar teniendo en cuenta la programación establecida por la dirección territorial y la sede central.

Durante este mes de Febrero se brindó apoyo a las actividades de bienestar universitario programadas por la Dirección Territorial y la Sede Central, con el objetivo de contribuir al acompañamiento integral de la comunidad académica. Entre las acciones desarrolladas se destacan las siguientes:

- Curso virtual Introducción a las políticas publicas (13 Febrero)
- Diplomado virtual Fundamentos de la contratación estatal (13 Febrero)
- Curso virtual Marcos de referencia y elementos de clasificación documental (13 Febrero)
- Curso virtual Estado social de derecho : conceptos y transformaciones (13 Febrero)
- Curso virtual Introducción a las políticas publicas (15 Febrero)

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co



**ESCUELA SUPERIOR
DE ADMINISTRACIÓN
PÚBLICA**

- Diplomado virtual Fundamentos de la contratación estatal (15 Febrero)
- Curso virtual Marcos de referencia y elementos de clasificación documental (15 Febrero)
- Curso virtual Estado social de derecho : conceptos y transformaciones (15 Febrero)
- Charla en prevención de acoso laboral (12 Febrero)
- Charla perfil profesional para el servidor publico (20 Febrero)
- Curso virtual Introducción a las políticas publicas (20 Febrero)
- Diplomado virtual Fundamentos de la contratación estatal (20 Febrero)
- Curso virtual Marcos de referencia y elementos de clasificación documental (20 Febrero)
- Curso virtual Estado social de derecho : conceptos y transformaciones (20 Febrero)



Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co

Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

OBLIGACIÓN 7

Apoyar el desarrollo y sostenimiento del sistema integrado de gestión institucional en todo lo relacionado con el programa de APT.

Dando cumplimiento de esta obligación durante el mes de **Febrero**, se participó en la capacitación presencial de coordinadores 2026, donde nos dieron a conocer nuevos formatos en distintas áreas, se realizó seguimiento según los lineamientos del Sistema de Gestión Institucional, por parte de los docentes del programa APT, en relación con el uso adecuado y actualizado de los formatos establecidos para las diferentes actividades de la ESAP.

- **Verificación del uso del Formato 70 y microcurrículo actualizado:**
Se revisó que los docentes estén utilizando la versión vigente del formato FV-FO-005 (Antes formato 70) versión 2 de fecha 29/11/2024 y el microcurrículo según pénsum académico, así como que estos documentos estén correctamente diligenciados. Se devuelve el microcurrículo de la asignatura Derecho constitucional ya que está en el formato no indicado, se envía el formato FV-FO-027 correcto correspondiente a la versión 1 de fecha 09/07/24.

NOVEDADES MES FEBRERO							
DOCENTE	ASIGNATURA	MICROCURRÍCULO	NOTAS ARCA	BORRADOR NOTAS	LISTA DE ASISTENCIA	REGISTRO CLASE FOR 05	OBSERVACION
Francisco Fabiany Molina Bustos	Geografía económica y social	X					
Gustavo Giraldo Osorio	Socialización y cultura	X					
Aida Fabiola Triana Restrepo	Metodología de investigación	X					
Mariano Rodriguez	Derecho constitucional	X					

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

OBLIGACIÓN 8

Realizar mensualmente la clasificación, organización y entrega de los expedientes documentales físicos y electrónicos creados en el desarrollo de su función de acuerdo al manual del sistema de gestión documental

- Para el mes de Febrero se formaliza con esta obligación recibiendo mediante correo electrónico el respectivo soporte del cumplimiento. Dando así ejecución a los lineamientos del sistema de Gestión documental de la territorial, se realiza el cargue de 3 microcurriculos mencionados a continuación:
 - Geografía economica y social
 - Metodologia de investigacion
 - Socializacion y cultura

Outlook

Buscar

Archivo Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

PLAN CAPACITACIÓN SST: ...
Mañana 14:30 Reunión de M...

Prioritarios Otros

Microsoft Groups Team
Acción necesaria: Renueve 20... 0:37
2025_1_FUNDAMENTOS DE ECONO...

Ayer

Comunicaciones Esap
Desde hoy está habilit... Mar 16:13
La Oficina de Planeación informa que...

Gestion Documental Tolima
Solicitud cumplido Mes d... Mar 12:08
Respetado Supervisor buenas tardes, ...

Fernando Gallego Soto
Seguimiento y revisión ca... Mar 10:56
Ibagué, 03 de marzo de 2026 Aprecia...

V. Gobierno y ...

Luis Fernando Rodriguez Mosquera
Resumen diario de Escuel... Mar 10:16

Solicitud cumplido Mes de febrero

Para: Fernando Gallego Soto
CC: Yudi Natalia Velasquez Trujillo
Mar 03/03/2026 12:08

Respetado Supervisor buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el m

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte	CETAP
1106713606	VELASQUEZ TRUJILLO YUDI NATALIA	ESAP-PS-027-TOL-2026	AMBALENA

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

MinEducación

Profesional Universitario
Sandra Milena Lopez Montes
Coordinación Administrativa y Financiera
[sandram.lopezm@esap.edu.co] sandram.lopezm@esap.edu.co
Teléfono: 018000423713

Sede Territorial Tolima

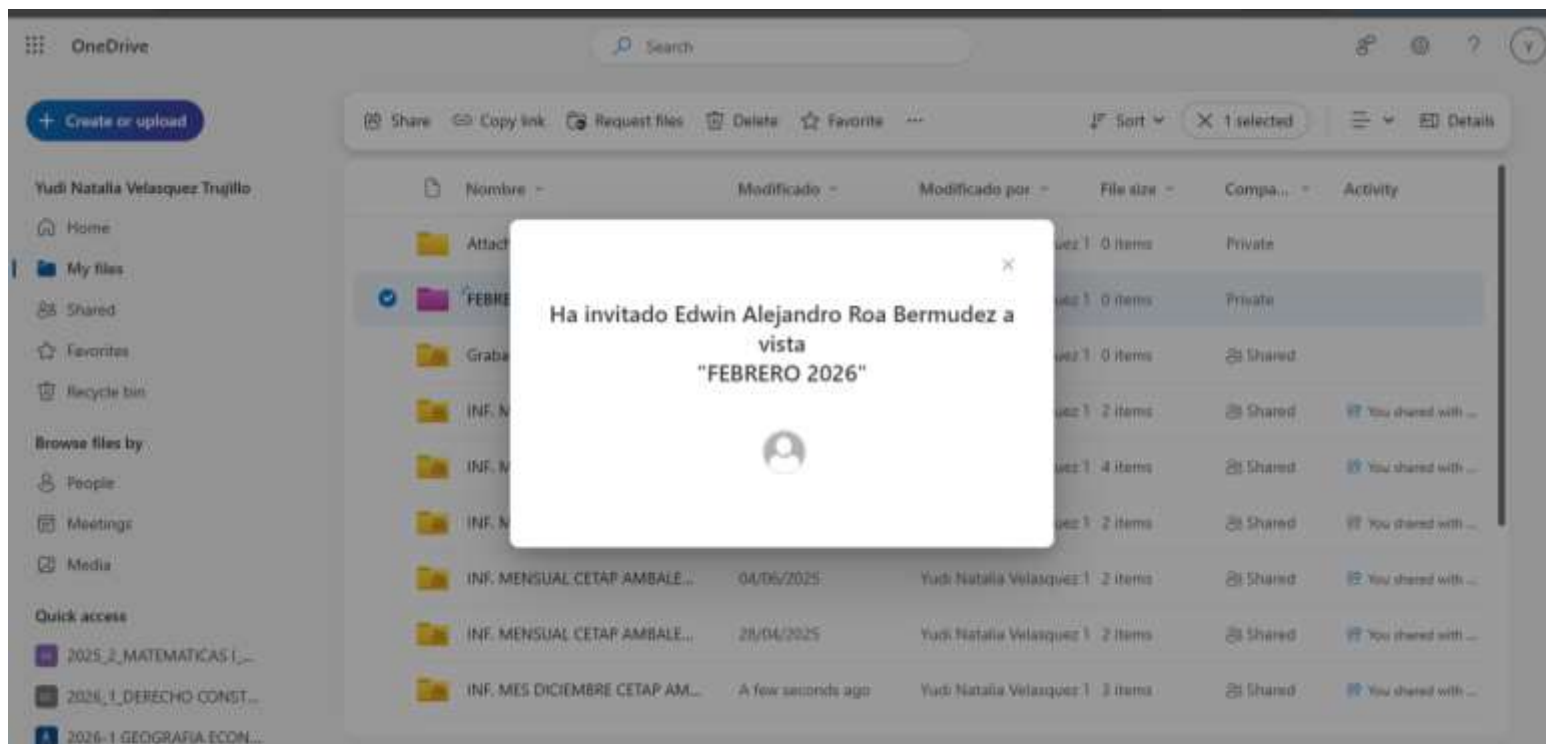
ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

OBLIGACION 9

Al finalizar el contrato entregar la documentación digital y física de sus labores, de acuerdo con el sistema de gestión documental.

- Dando cumplimiento a esta obligación contractual se relaciona la entrega de los documentos soportes digitales durante la ejecución de dichas actividades creando la respectiva carpeta en el ONEDRIVE correspondiente al mes de Febrero, la cual contiene los siguientes documentos: (Informe mensual, bitácora de las actividades, Excel con información de las solicitudes recibidas del mes de Febrero (se recibieron 7 solicitudes de la comunidad ESAPISTA durante este mes) y registro del reporte de las clases.



Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

OBLIGACION 10

Registrar las cuentas de cobro con los soportes mensualmente en el SECOP II y en los aplicativos correspondientes (KLIC) dispuestos por la entidad, según las indicaciones del supervisor

Para el mes de FEBRERO se realiza el cargue en la plataforma Klic de la primera cuenta.

OBLIGACION 11

Cumplir con las demás actividades y obligaciones que le sean asignadas, las cuales deberán tener relación directa con el objeto del presente contrato.

Durante el mes de Febrero se participó en algunas actividades complementarias asignadas por la coordinación académica y administrativa. Se llevaron a cabo actividades complementarias asignadas las cuales están orientadas a la mejora de los distintos procesos institucionales del programa APT y nos permiten fortalecer las funciones que desempeñamos.

Dejando el debido registro documental y anexando evidencia de la participación en las actividades.

- Participación en la jornada de inducción coordinadores 2026 (3 Febrero) se anexa evidencia de la participación
- Inducción en seguridad y salud en el trabajo (5 Febrero)
- De acuerdo con las instrucciones de área de seguridad y salud en el trabajo se diligencio la encuesta sociodemográfica de la territorial la cual se anexa evidencia.

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co
Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué
Código postal: 111321
Línea conmutador PBX: 018000 423713
Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713



Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co

Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co

Natalia Velásquez

Nombre: Yudi Natalia Velásquez Trujillo

Cargo: Coordinadora CETAP-Ambalema

Sede Territorial Tolima

ventanillaunica.tolima@esap.edu.co

Calle 33 No. 8 - 142 Esquina Barrio Gaitán - Ibagué

Código postal: 111321

Línea conmutador PBX: 018000 423713

Línea nacional gratuita PBX: 018000 423713

www.esap.edu.co